



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico electricista industrial

Competencia: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje:

- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación(TIC), de acuerdo a las necesidades identificadas.
- Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos y manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

Duración de la Guía de Aprendizaje (40horas):

2. PRESENTACIÓN

Esta guía busca fortalecer el manejo de herramientas ofimáticas y recursos digitales aplicados al contexto del Electricista Industrial. El uso adecuado de estas herramientas permite mejorar la documentación de procesos, la elaboración de informes técnicos, el manejo de inventarios y la gestión de información relacionada con mantenimiento, planos eléctricos, presupuestos y comunicaciones técnicas.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1. Nombre de la actividad: Importancia de las herramientas informáticas en la electricidad industrial.

Estrategia didáctica: Trabajo individual.

Técnica Didáctica: Observación, Conversatorio.

A través de preguntas orientadoras, se generará una reflexión sobre la utilidad de Excel en procesos técnicos, como cálculos de consumo, presupuestos de materiales eléctricos, cronogramas, entre otros.

¿Cómo crees que el uso de Excel puede optimizar el trabajo de un electricista industrial? ¿Has usado Excel para hacer cálculos de consumo eléctrico, presupuestos o cronogramas? ¿Qué ventajas ofrece el uso de hojas de cálculo frente a los métodos tradicionales? ¿Crees que es importante dominar Excel en tu campo? ¿Por qué?

Materiales y recursos requeridos: Ambiente de formación, acceso a internet, computador, pantalla para proyectar.

Producto o evidencia: Respuesta a preguntas.

Tiempo estimado para la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Los aprendices elaborarán su hoja de vida de acuerdo a los formatos actuales.

Estrategia didáctica: Trabajo individual.

Técnica Didáctica: taller.



Materiales y recursos requeridos: Ambiente de formación, acceso a internet, computador, pantalla para proyectar.

Producto o evidencia: archivo de hoja de vida adjunto en drive dispuesto por el instructor.

Tiempo estimado para la actividad: 2 hora.

Redactar un informe técnico de revisión o mantenimiento de un sistema eléctrico industrial.
Elaborar un formato para reportes de fallas.

Estrategia didáctica: Trabajo individual.

Técnica Didáctica: taller.

Materiales y recursos requeridos: Ambiente de formación, acceso a internet, computador, pantalla para proyectar.

Producto o evidencia: archivo de hoja de vida adjunto en drive dispuesto por el instructor.

Tiempo estimado para la actividad: 2 hora.

3.3 Actividades de apropiación:

Elaborar un inventario de herramientas con fórmulas básicas. Crear un cronograma de mantenimientos preventivos. Hacer un presupuesto básico de materiales eléctricos.

Estrategia didáctica: Taller.

Técnica Didáctica: lista de chequeo.

Materiales y recursos requeridos: Ambiente de formación, acceso a internet, computador, pantalla para proyectar.

Producto o evidencia: archivos adjuntos en drive dispuesto por el instructor.

Tiempo estimado para la actividad: 2 hora.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Enviar por correo un informe en PDF con copia al instructor.

Adjuntar y compartir archivos en la nube.

Usar Google Drive para compartir carpetas de trabajo colaborativo.

Así mismo, deberán crear una estructura de carpetas por proyecto o cliente.

Nombrar y guardar archivos de forma coherente.

Usar compresores de archivos y subirlos a la nube.

Estrategia didáctica: Taller.

Técnica Didáctica: lista de chequeo.

Materiales y recursos requeridos: Ambiente de formación, acceso a internet, computador, pantalla para proyectar.

Producto o evidencia: archivos adjuntos en drive dispuesto por el instructor.

Tiempo estimado para la actividad: 2 hora.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION.



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de conocimiento: Identificación de herramientas y funciones Explica el uso de las herramientas informáticas en procesos eléctricos	Reconoce funciones básicas de Word, Excel y correo electrónico. Prueba escrita tipo cuestionario.	Rúbrica de análisis de casos.
Evidencias de Desempeño: Documentos creados y enviados correctamente Elabora documentos y hojas de cálculo correctamente.	Aplica funciones de edición, formato y organización. Organiza archivos digitales siguiendo buenas prácticas.	Lista de chequeo, rúbrica de desempeño, observación directa.
Evidencias de Producto: Informes, hojas de cálculo, carpetas organizadas. Presenta la información organizada, clara y funcional.	Entrega productos digitales bien estructurados. Usa medios digitales para compartir el trabajo	Revisión de productos digitales, entrega final en carpeta compartida.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Procesador de texto: Software para redactar documentos (ej. Word).

Hoja de cálculo: Herramienta que permite manejar datos numéricos (ej. Excel).

Correo electrónico: Servicio para enviar y recibir mensajes digitales.

Carpeta digital: Contenedor virtual de archivos en un computador o nube.

PDF: Formato de archivo que conserva el diseño de un documento.

Cronograma: Planificación temporal de actividades.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS



- SENA. (2023). Curso "Herramientas Informáticas Básicas". Sofia Plus.
- Microsoft Learn: <https://learn.microsoft.com/>
- Google Workspace Training: <https://workspace.google.com/learning-center/>
- INTECO. (2021). Manual de buenas prácticas digitales.
- Tutoriales SENA en YouTube: Canal SENA Comunica TIC

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sergio David Figueroa Gonzalez	Instructor FIC	CCIT	30/06/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					